

**BİRİM**

**İÇ**

**DEĞERLENDİRME**

**RAPORU**

**(TIP FAKÜLTESİ)**

2024

|  |
| --- |
|  |

**2024 YILI**

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: TIP FAKÜLTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

**ÖZET**

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Tıp Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu, 2024 yılında birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim ve KİDR hazırlama kılavuzu sürüm 3.2.1’e (2025) uygun olarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” bölümlerini içermektedir.

“Liderlik, Yönetişim ve Kalite” bölümünde Tıp Fakültesi stratejik amaç ve hedefleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimizin Kalite Komisyonunda güncelleme yapılmış olup, ilgili komisyon Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. “Eğitim ve Öğretim” bölümünde eğitim ve öğretim hazırlık faaliyetlerimizden, faaliyetlerin gerçekleştirme basamaklarından ve ölçme ve değerlendirme süreçlerimizden bahsedilmiştir. “Araştırma ve Geliştirme” bölümünde birimimizin 2024 yılında yapılmış olan araştırma geliştirme faaliyetlerinden bahsedilip kanıtlar sunulmuştur. “Toplumsal Katkı” bölümünde ise birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin çalışmaları sunulmuştur.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkiye’nin örnek bir birimi olma yolunda kurumsal çalışmalarını planlı, disiplinli, saydam ve hesap verebilir bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan**  **Prof. Dr. Metin Akgün** | |
| **Üye**  **Prof. Dr. Ebubekir Bakan**  **(İzinli)** | **Üye**  **Prof. Dr. Zeynep Kamalak** |
| **Üye**  **Dr. Öğr. Üyesi Selma Sezen**  **(Görevli)** | **Üye**  **Dr. Öğr. Üyesi Edip Kaya** |

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

**İletişim Bilgileri**

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Metin AKGÜN

Adres: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, Tıp Fakültesi Dekanlığı, Enstitüler Binası, Zemin Kat.

Telefon: 0472 –215 52 20

e-posta: metinakgun@agri.edu.tr

**Tarihsel Gelişimi**

Tıp fakülteleri, tıp doktoru yetiştirmek amacıyla eğitim vermektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi, mesleki yetkinliğe sahip, etik ilkeleri benimsemiş, iletişim becerilerini iyi kullanabilen, eğitim süreci boyunca edindiği bilgi birikimini uygulama alanında profesyonel olarak kullanabilen nitelikli hekimler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesinde, sağlık bilimleri alanında teknolojik, güncel tüm uygulamaları takip ederek evrensel düzeyde katkı sağlamak, sosyal yükümlülüklerini etkin bir şekilde yerine getirirken bunları aynı zamanda hem toplumun hem de bilimin yararına kullanmak, bölgenin ve ülkenin sağlık alanındaki ihtiyaçlarına yönelik girişimlerde bulunmak, toplum ve birey sağlığını koruyan ve geliştiren bilimsel öneriler ve çözümler üretmek amacıyla uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi, 30431 sayılı Resmî Gazete kararı (2018/11593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı) ile 25.05.2018 tarihinde kurulmuştur. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültemize alınan 21 öğrenci Atatürk Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde Erzurum’da eğitimlerine başlamıştır. Eğitim öğretime 2023-2024 yılında başlayacak öğrencilerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (AİÇÜ) Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenimlerine başlamaları için gerekli alt yapı (sınıf, öğretim elemanı vb.) oluşturulmuş ve öğrencilerin AİÇÜ Tıp fakültesi bünyesinde öğrenime başlamaları sağlanmıştır. Halen 1.sınıflarda 69 ve 2.sınıflardan 31 olmak üzere toplam 100 öğrenci AİÇÜ Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenim görmeye devam ederken diğer öğrenciler (3. 4, 5, ve 6.sınıf) Atatürk Üniversitesi bünyesinde öğrenimlerini sürdürmektedirler. Fakülte bünyesinde Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü ve Dahili Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere 3 Bölüm, 42 Ana Bilim dalı yer almaktadır.

2020 yılında Üniversitemiz ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanana protokole göre Ağrı Devlet Hastanesi, "Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi" olmuştur. Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde eğitim, araştırma ve sağlık hizmetleri yürütülmeye devam ederken ayrıca geleceğin başarılı ve üretken hekimlerini yetiştirmek için tıp eğitimine hizmet etmesi amaçlanmıştır. Klinik bilimlerde çalışan fakülte akademik personellleri, Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde hizmet vermeye devam etmektedir.

1. **Fiziki Koşullar**

İnşası devam etmekte olan Tıp Fakültesi Morfoloji binasının yapımı devam etmekte olup 2025-2026 yılı eğitim öğretim yılı başlangıcında bitirilerek öğrenime yeni binada devam edilmesi planlanmaktadır. Mevcut durumda eczacılık fakültesi binasında fakültemize tahsis edilen bir adet amfi ve bir adet sınıfta öğrencilerimiz teorik derslerine devam etmektedirler. Ayrıca uygulamalı dersler için Eczacılık Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi binalarında fakültemiz bünyesinde mikrobiyoloji, biyokimya, histoloji, anatomi ve fizyoloji laboratuvarı kurulmuştur. Öğrencilerimiz sorumlu öğretim elemanları gözetiminde aktif olarak labaratuvarları kullanmaktadırlar.

1. **İnsan Kaynakları**

Fakülte bünyesinde 5 idari ve 40 akademik olmak üzere 45 personel çalışmaktadır. Akademik personele ait detaylı kadro dağılımı aşağıda tabloda sunulmuştur.

**Tablo 1: Akademik Personelin Kadro Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** |
| * **Profesör** | 4 |
| * **Doçent** | 1 |
| * **Doktor Öğretim Üyesi** | 29 |
| * **Araştırma Görevlisi** | 6 |
| **TOPLAM** | **40** |

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon**

İyi insan=iyi hekim yetiştirmek, sağlığın geliştirilmesi ve korunmasına yönelik araştırmalar yapmak amacıyla; gelişen sağlık ve eğitim teknolojilerini kullanarak, ülke ve toplumun gereksinimlerine göre yenilikçi, rekabetçi, güncel ve yüksek standartta eğitim ve sağlık hizmeti vermektir.

**Vizyon**

Sağlığın geliştirilmesi için çalışan genç doktor adaylarının yetiştiği, mensubu olmaktan gurur duyulan, yaptığı eğitim, araştırma ve hasta hizmetleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan kendi bölgesinde sağlık konusunda tercih edilen öncü bir birim olmaktır.

**Temel Değerler**

Adalet

Liyakat

Ahlak

Empati

Bilimsellik

Özgürlük

İnsan Odaklılık

Girişimcilik ve Yenilikçilik

Şeffaflık ve Katılımcılık

Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

**Hedefler**

* Öğrenim kalitesinin arttırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
* Öğrenim programlarının niteliğinin arttırılması
* Öğrenci niteliğinin arttırılması
* Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin arttırılması
* Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının arttırılması
* Girişimcilik ve yenilik kültürünün arttırılması
* Tıp Fakültesinin bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşiminin arttırılması
* Bölgenin sosyal ve ekonomik yapısına katkı sağlamak
* Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi arttırmak

**4. Kalite Politikası**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu ile uyumlu ve günün gereksinimlerine uygun olarak bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmakta, ders içeriğini sürekli yenilemekte, modern yöntem ve teknikleri uygulayarak eğitim-öğretim süreçlerini yürütmektedir. Ayrıca eğitim hizmetlerinin kalitesi konusunda güven ve memnuniyet sağlayarak; eğitimsel, bilimsel ve mesleki başarıları ile tanınacak modern bir öğrenim birimine dönüştürmektir.

Bu bağlamda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin kalite politikası aşağıdaki ilkeler çerçevesinde şekillenmektedir:

* Eğitim programlarının kalitesini arttırmak,
* Akademik ve idari personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek,
* Malzeme ve insan kaynağının optimum kullanımını sağlamak,
* Bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin kalitesini arttırmak,
* Çalışanların ve öğrencilerin, öz değerlendirme ve kalite değerlendirmesindeki rolünü güçlendirmek,
* Çalışanların ve öğrencilerin çalışmalarına yüksek bağlılık ile kalite kültürünün sürekliliğini sağlamak,
* Başarılı sonuçlar elde etmek için doğru hedeflere doğru zamanda doğru şekilde kanalize olmak,
* Üniversitenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda amaca uygun çalışma modelleri belirleyip, elde edilen sonuçları daha da iyileştirmek için sürekli olarak değerlendirme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
* Eğitim faaliyetlerinin her alanında kaliteyi hedef alarak, toplumun üniversiteye ve onun faaliyetlerine güvenini sağlamak,
* Kalite kültürünü tüm kademelere benimsetmek ve bu şekilde eğitim – öğretimdeki kalite bilincini geliştirerek üniversitenin bilimsel ve mesleki itibarına katkıda bulunmaktır.

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Tıp Fakültesi, misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetişim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler, kurumsal yaklaşım, gelenekler ve tercihler çerçevesinde oluşturulmuştur. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, komisyonların/kurulların çeşitliliği ile modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir [1\_OD4, 2\_OD4]. Üst yönetimin çalışma politikası, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camia ile iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6593&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)). Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [(OD4)](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5674&bid=500&tid=6&dil=tr-TR), [(OD4).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)

Kurumun, misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Benzer şekilde birimin kalite politikası, değerleri ve hedefleri belirlenmiş ve birim web sitesinde paylaşılmıştır. (OD4) (syf.6-7)

**A.1.2. Liderlik**

Kurumda üst yöneticinin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler, liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birim lideri, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetme iradesi ve gayreti vardır. Kalite güvencesi ile ilgili tüm süreçler 2024 yılı içerisinde üniversite kalite koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde fakülte web sayfasında tanımlanmıştır [(OD3).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=500&tid=15&dil=tr-TR)

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurum içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan değişim iradesi bulunmaktadır [(OD2).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6137&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birim, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem dahilinde kalite güvence rehberinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde fakülte süreç kartı hazırlanarak yürütülecek süreçlerle ilgili hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere yönelik PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar bazıları dönemlik bazıları ise yılsonu değerlendirilmeleri yapılmıştır [3\_OD4]. Kalite güvencesi rehberi niteliğinde olan, politika ayrıntılarının yer aldığı “süreç kartı” erişilebilir ve günceldir [(OD4).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Tıp Fakültesi kurumsal olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Birim web sayfası, sade bir biçimde oluşturulmuş olup; doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir [(OD3).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=500&tid=15&dil=tr-TR) İç ve dış paydaşlara hesap verme sorumluluğu doğrultusunda sistematik ve sorumlulara doğrudan hitap edebilen bir biçimde hizmet vermektedir. Akademik ve idari personelden ve öğrencilerden gelen feed-back ile gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır. Kurum web sayfasında fakülte tarafından yapılan her türlü bilimsel etkinlik, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle ile sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik duyurular birim web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır [(OD3).](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=500&tid=15&dil=tr-TR) Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme amacıyla birim web sayfası ile birlikte fakülte sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakültenin yalın, somut ve gerçekçi misyon, vizyon ve kalite politikası oluşturulmuştur. Ulusal ve yerel koşullar göz önünde bulundurularak bu politikalar oluşturulmuştur. Fakültenin kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinmesi ve içselleştirilmesi için tüm çalışanlarla paylaşılmış ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca fakülte web sitesinde de paylaşılmıştır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6590&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumun, üniversite stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu ve entegre edilmiş ölçülebilir amaç ve hedefleri tanımlanmıştır. Bu amaç ve hedefler uygun performans göstergeleri ile izlenmekte ve bir önceki yılın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak güncellenmektedir. Fakülte stratejik hedefleri aşağıda sunulmuştur. Stratejik hedeflerin izlenmesi, değerlendirmesi, risk analizleri ve kontrol önlemleri ile ilgili detaylı bilgi web sitesinde kamuoyuna ilan edilen süreç kartı ile takip edilmektedir ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**Fakülte stratejik hedefleri**

* Anabilim dalları ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanı sayısını artırmak
* SSCI, SCI ve SCI-Expanded kapsamında bulunan nitelikli yayın sayısını arttırmak
* Diğer uluslararası ve ulusal indekslerde taranan yayın (makale) sayısını artırmak
* Uluslararası ve ulusal yayın evlerinde yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısını arttırmak
* Uluslararası ve ulusal kongre ve sempozyumlarda sunulan bildiri sayısını arttırmak
* Uluslararası ve ulusal projelerin sayısını arttırmak
* Uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum ve bilimsel etkinlik sayısını arttırmak
* Öğrencilerimize yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerini arttırmak
* Sağlık alanında toplumun yaşam kalitesi düzeyinin artırılması amacıyla yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi, toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer ve farkındalık faaliyetlerinin artırılması

**A.2.3. Performans yönetimi**

Fakülte, misyon vizyon ve kalite politikaları çerçevesinde fakülte amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflere yönelik açık, net ve ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiş ve düzenli bir şekilde izlenmektedir. İzlem sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, bunlardan sorumlu birimler ve nasıl kayıt altına alınacağı ile ilgili detaylı bilgiler Fakülte Süreç Kartında sunulmuştur ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi üniversite tarafından sağlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Fakülte web sayfası ve personelin kurumsal e-posta adresleri kullanılmaktadır. Elektronik kayıtların güvenirliğinin sağlanması üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, kurumda Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme işlemlerine yönelik raporlar, belgeler ve bilgiler oluşturulmaktadır. Bu sistemler düzenli aralıklarla güncellenmektedir ([OD4](https://bap.agri.edu.tr/)), ([OD4](https://obs.agri.edu.tr/)).

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültedeki tüm personellerin alımında ilgili yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Birimdeki akademik personel ataması ve yükselme kriterleri YÖK’ün belirlediği kriterler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar Ve Uygulama Esasları doğrultusunda yapılmaktadır [4\_OD4].

Üniversite’nin ilgili mevzuatı esas alınmak suretiyle personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda birimdeki atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Birim, ihtiyaca binaen akademik personel taleplerini, üniversite Personel Daire Başkanlığına bildirmektedir. Bu talep kabul edildiği takdirde ilgili yönerge kapsamında süreç işlemektedir. Birimin ihtiyaç duyduğu idari personel için üniversitenin belirlediği atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları doğrultusunda işlem yapılmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi idari personeller kuruma, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedir. Hizmet alımı suretiyle birimin çeşitli ihtiyaçlarının (temizlik, güvenlik vb.) karşılanması için personel temin edilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi çerçevesinde birimin idari personel ihtiyacı giderilmektedir [5\_OD4].

Akademik ve idari personelin yetkinliklerinin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik üniversite düzeyinde eğitimler düzenlenmektedir. Birimde de personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=50776&bid=500&tid=13)). Kurumsal ölçekte insan kaynakları yönetiminde personelin memnuniyetinin ölçülmesine ve insan kaynakları sürecinin etkinliğinin artırılmasına ilişkin çalışan memnuniyet anketi yapılmaktadır. Birim düzeyinde akademik ve idari çalışanların memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi yapılmıştır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/upload/tipfakultesi/T%C4%B1p%20Fak-Akademik.pdf)). Birimde görev yapan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış olup, birim web sayfasında yayımlanmıştır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6593&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**A.3.3. Finansal yönetim**

Fakültede finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Tıp Fakültesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak mali yapısını oluşturmakta ve mali yönetimini gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmakta ve kullanılmaktadır. Üniversitenin öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenek haline getirilmekte ve kullanıma sunulmaktadır. Böylelikle birimin temel gelir ve gider kalemleri tanımlıdır [6\_OD4].

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmış, kurum genelinde uygulanmakta ve belirlenen performans göstergeleri ile izlenmektedir ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimde iç paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Birimin iç paydaşları öğrenciler, akademik, idari personel ve diğer çalışanlardır. Birimin dış paydaşları aday öğrenciler, mezun öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri, yerel ve bölgesel kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, ortaöğretim kurumları ve yerel halktır. İç paydaşların birimin karar ve uygulama süreçlerine katılımı sağlanmaktadır ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6137&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Bununla birlikte özellikle birimin bulunduğu ildeki Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kamu kurumlarıyla iletişim güçlendirilmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine daha aktif katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birim web sitesinde bulunan İstek/Öneri/Şikâyet mesaj gönderim kutusuyla geri bildirimler değerlendirmeye alınmaktadır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=500&tid=2)). Ayrıca Dekan-Öğrenci buluşmaları ile eğitim-öğretim ve fakülte işleyişi ile alakalı geri bildirimler alınmaktadır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49055&bid=500&tid=13)). Öğrenci danışmanlığı sistemi etkin bir şekilde kullanılmakta olup, öğrencilerin istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi’nde (OBS) yer alan mesaj bölümüyle öğrencilerin istek ve şikâyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca yapılan öğrenci memnuniyet anketleri de değerlendirilerek sistemde iyileştirmeler yapılmaktadır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6137&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitede mezun izleme sistemi bulunmakta ve kurum internet sitesinde yer almaktadır. Kurumumuzda mezun ilişkilerinin yönetimi, üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmalar öncülüğünde yönetilmektedir. Bu çalışmalar da tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans, tıpta uzmanlık ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturulması ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla mezunlarını takip edilmesi planlanmaktadır. Birim özelinde henüz mezun izleme sistemi bulunmamaktadır (OD1)

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ile üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15&dil=tr-TR)).

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Tıp Fakültesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinde kurumsal düzeyde oluşturulmuş olan Dış İlişkiler Ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=680&tid=15&dil=tr-TR)).

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumda uluslararasılaşma performansı izlenememektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri kurumsal düzeyde yerleşmemiştir (OD1).

1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde eğitim 2020 yılında yayımlanan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak verilmektedir. 2023-2024 akademik yılı itibari ile Tıp Fakültesi öğrencileri Ağrı ilinde eğitim-öğretim görmeye başlamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılın itibari ile birinci sınıfta 69, ikinci sınıfta ise 31 öğrenci olmak üzere 100 öğrenci aktif olarak öğrenime devam etmektedir. Eğitim-öğretim planlaması sürecinde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve yönetmeliğe uygun olarak uygulama esasları belirlenmiştir [1\_OD5]. Uygulama esasları çerçevesinde akademik takvim, kurul ders ve sınav programları tanımlanmış ve web sayfasında duyurulmaktadır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Koordinatörlükler ve eğitim-öğretim komisyonu güncellenmiştir [2\_OD5]. Fakültemiz bünyesinde hali hazırda öğretim elemanı bulunmayan dersler için dış görevlendirmeler ve programda ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Sınav ve ders programlarındaki tüm güncellemeler Fakülte web sayfasında duyurularak öğrencilerin erişimi sağlanmıştır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?tid=2&bid=500)).

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemizde eğitim 2020 yılında yayımlanan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak verilmektedir. Fakültemizde müfredat kurullar halinde işlenmekte olup, şu an Ağrı ilinde eğitim-öğretim gören 1. sınıf ve 2.sınıf öğrencilerinin 1 yıllık ders müfredatında 6 kurul bulunmaktadır. Her kurul bütünlük içeren ders gruplarından oluşmaktadır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Tıp Fakültesi temel dersleri yanında ortak zorunlu dersler olan Yabancı Dil-I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri de müfredata dahildir ve UZEM platformu üzerinden dersler işlenmektedir. Bu dersler dışından Kariyer Planlama Dersi de 1. Sınıf ders müfredatına eklenmiştir.

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemizde eğitim 2020 yılında yayımlanan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak verilmektedir. Yıllık eğitim-öğretim ders bilgi paketi ve program yeterlilikleri Bologna sürecinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir ([OD5](https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=6729)).

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemiz müfredatında bulunan derslerin karşılığı olan AKTS dağılımları ayrıntılı olarak belirtilmiş olup, AKTS dağılımları web sitemizde yayımlanmıştır. Öğrenci iş yükleri Bologna Bilgi Paketinde kolayca erişilebilecek şekilde gösterilmektedir ([OD5](https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=6729)).

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakültemizde eğitim yıllık ders müfredatı şeklinde verilmekte olup ders programı bir sonraki eğitim öğretim yılı öncesi Mayıs ayına kadar tamamen belirlenerek Fakülte web sitesinde yayımlanmaktadır. İhtiyaç halinde ders programları güncellenmektedir ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumda tüm eğitim-öğretim süreci yönetmelik ve uygulama esasları ile düzenlenmiş ve resmi prosedürlere uygun olarak devam ettirilmektedir. Her dönem başında Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ihtiyaçlar dahilinde güncellenerek eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır [2\_OD5].

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

2024-2025 akademik yılı itibari ile Ağrı’da 1. sınıf ve 2. sınıf öğrencileri eğitim-öğretime devam etmektedirler. 1. sınıf öğrencilerinin yıllık ders müfredatında 607 saat teorik ve 182 saat pratik ders bulunmaktadır. 2.sınıf öğrencilerinin yıllık ders müfredatında ise 689 saat teorik ve 126 saat pratik ders bulunmaktadır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Teorik dersler temel tıp bilimi derslerini içermesinin yanında tıp bilişimi uygulamalarını ve öğrenci seçimine dayanan seçmeli dersleri de içermektedir. Teorik dersler yüz yüze eğitim şeklinde verilmektedir. Pratik/uygulama dersleri de ilgili derslerin laboratuvarlarında müfredata uygun olarak işlenmektedir. Tıp bilişimi uyguları dersi bilgisayar laboratuvarında interaktif olarak işlenmektedir. Diğer yandan UZEM platformu aracılığı ile ortak zorunlu dersler de öğretilmektedir.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültemizde ölçme değerlendirme süreci yönetmelik ve uygulama esasları ile kesin sınırlar ile belirlenmiştir ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5915&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)). Fakültemizde sınavlar aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Ara sınav: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki ders grubu sonunda yapılan ders grubu sonu sınavı ve ayrıca staj süresince yapılabilen sınavdır.

b) Yılsonu genel sınavı: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki bir eğitim-öğretim yılı sonunda son ders grubu sınavının bitiminden sonra yapılan, bütün ders gruplarını kapsayan sınavdır.

c) Bütünleme sınavı: Yılsonu genel sınavında ve staj sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır.

ç) Staj sonu sınavı: Dördüncü ve beşinci sınıflardaki her staj ve dersin sonunda yapılan sınavdır.

d) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile yılsonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavdır.

(2) Fakültede sınavlar pratik/uygulama, teorik veya karma olarak yapılabilir. Pratik/uygulama ve teorik sınavlar aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Pratik/uygulama sınavı: Eğitim-öğretimdeki pratik çalışmaların ve uygulamaların değerlendirilmesi için yapılan sınavdır.

b) Teorik sınav: Eğitim-öğretimdeki teorik derslerin değerlendirilmeleri için yapılan sınavdır.

İlgili eğitim-öğretim dönemi boyunca 6 kurul sonu sınavı, 1 yılsonu sınavı ve 1 bütünleme sınavı yapılmaktadır. Kurul sonu sınavı ilgili kurulda işlenen derslerin teorik ve pratik sorularında oluşan iki aşamalı bir sınavda yapılmaktadır. Pratik sınav zilli sınav şeklinde yapılmaktadır. Teorik sınav ise çoktan seçmeli ve teorik ders saati sayısına 1 soru denk gelecek şekilde soru sayısı içeren bir sınavdır.

**Başarı durumu ve başarı notunun hesaplanması:**

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ara sınav ve yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavlarında alınan sınav notları, başarı notunu belirler. Bir ders grubu içindeki ders veya ders gruplarında barajlar oluşturulur. Öğrenci baraja tabi ders veya ders gruplarının her birine ait toplam puanın en az %50’sini almak zorundadır; aksi halde puan düşürme işlemi yapılır. Yılsonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci yılsonu bütünleme sınavına alınır. Yılsonu geçme notu, ders grupları notlarının ortalamasının %60’ı ve yılsonu genel sınavı notu ya da bütünleme sınavı notunun %40’nın toplamı ile bulunur. Sınıf düzeyinde başarılı olunması için yılsonu geçme notu olarak 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması gerekir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan öğrenci, yılsonu genel sınavına girmeyebilir. Bu nedenle yılsonu genel sınavına girmeyen öğrenciler için yılsonu geçme notu, ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması olarak hesaplanır.

Dördüncü ve beşinci sınıflarda pratik/uygulama sınavları, sınav sırasında ana bilim dalında görevli tüm öğretim üyelerinin katılabileceği komisyon veya komisyonlarda yapılır. Öğrenciler, yaptıkları stajların veya derslerin sonunda başarılı olmak için pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak zorundadır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci, teorik sınava giremez. Ders veya staj başarı notu, pratik ve teorik sınavdan alınan puanların ortalamasının alınmasıyla hesaplanır. Yılsonu başarı notu, staj başarı notlarının ortalamasının alınmasıyla hesaplanır. Altıncı sınıfta intörnlük döneminde başarılı olabilmek için uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerine 19 uncu maddede belirtildiği şekilde devam şartlarının yerine getirilmesi ve klinik uygulamalar ile ilgili bir yeterlik belgesi alınması gerekir.

Sınavların değerlendirilmesinde ve öğrencilerin mezuniyet derecelerinin tespitinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve açıklamalar aşağıdaki gibidir:

**Puanlar**  **Harf Notu Katsayılar ve Açıklamalar**

90-100 AA 4,00

80-89 BA 3,50

75-79 BB 3,00

65-74 CB 2,50

60-64 CC 2,00

0-59 F3 Başarısız öğrenci

G Geçer (Meslek dışı dersler için)

F1 Devamsız. Sınava girme hakkı bulunmayan öğrenci

F2 Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenci

E Mazereti nedeniyle sınava girmeyen öğrenci

Tıp doktorluğu eğitim-öğretimi başarı derecesinin tespitinde Fakülteyi bitiren öğrencilerin tüm yıllara ait yılsonu başarı notlarının ortalaması alınır ve aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde dereceye çevrilir:

**Katsayı**  **Başarı derecesi**

3,50-4,00 Pekiyi

2,50-3,49 İyi

2,00-2,49 Orta

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakülteye kayıt işlemleri; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5915&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

**Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:**

a) Ortaöğretim veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke ortaöğretim okullarından mezun olanlar için diploma denklikleri Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Fakülteye kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda, Fakülteye kayıt için belirtilen belgeleri; yabancı uyruklu öğrenciler için ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen gerekli belgeleri sağlamak.

Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen yaparlar. Ancak mazeretleri sebebiyle başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen gerçekleştiremeyen adaylar, vekilleri (noter tasdikli vekâletname) veya kanunî temsilcileri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

Kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli işlem yapılır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabul şartları, konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

**Sınıf geçme ilkesi**

Öğrenciler herhangi bir sınıfta, ortak zorunlu dersler dışında o sınıfa ait tüm dersleri, ders gruplarını ve stajları başarı ile geçmedikçe bir üst sınıftan ders veya staj alamazlar.

**Başarı durumu ve başarı notunun hesaplanması**

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ara sınav ve yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavlarında alınan sınav notları, başarı notunu belirler. Bir ders grubu içindeki ders veya ders gruplarında barajlar oluşturulur. Öğrenci baraja tabi ders veya ders gruplarının her birine ait toplam puanın en az %50’sini almak zorundadır; aksi halde puan düşürme işlemi yapılır. Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci yıl sonu bütünleme sınavına alınır. Yılsonu geçme notu, ders grupları notlarının ortalamasının %60’ı ve yılsonu genel sınavı notu ya da bütünleme sınavı notunun %40’nın toplamı ile bulunur. Sınıf düzeyinde başarılı olunması için yılsonu geçme notu olarak 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması gerekir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan öğrenci, yıl sonu genel sınavına girmeyebilir. Bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler için yıl sonu geçme notu, ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması olarak hesaplanır.

**Başarısızlık durumu, sınıf, staj ve intörnlük uygulamaları tekrarı**

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yıl sonu not ortalaması 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler hariç olmak üzere yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu bütünleme sınavına da girmezse başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Bu durumdaki öğrencinin ders grupları not ortalaması dikkate alınmaz.

Dördüncü ve beşinci sınıflarda ilgili stajlarda pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında not alan öğrenciler, başarısız sayılır ve o stajı tekrarlar. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Stajda başarısız olan öğrencilere, pratik ve teorik sınavlardan birer defa olmak üzere, bütünleme hakkı verilir.

Dördüncü ve beşinci sınıflarda herhangi bir stajı tekrarlayarak sınavlarında başarılı olan öğrenci, diğer tüm stajlardan da başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeksizin bir üst sınıfın eğitim-öğretimi için uygun olan bir staj veya dersin başlangıcına kaydedilir.

Yeni fakülte olmamız ve fakülte binamız olmaması sebebiyle AGNO ile yatay geçiş kontenjanları kısıtlı tutulmaktadır. Diğer yandan merkezi yerleştirme ile yatay geçişlerde

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültede eğitim-öğretim süresi, temel tıp bilimleri döneminde üç yıl, klinik tıp bilimleri döneminde iki yıl ve intörnlük döneminde on iki ay olmak üzere toplam altı yıldır. Eğitim-öğretim, yıl sistemine göre yapılmakta olup bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftayı kapsar. Altı yıllık eğitim-öğretim döneminde alınması gereken AKTS miktarı 360’tır ([OD5](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5915&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

Diplomalar, Fakültede aşağıdaki şartlara bağlı olarak verilir:

a) Ön lisans diploması: Birinci ve ikinci sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

b) Lisans diploması: Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

c) Tıp doktoru diploması: Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıfları başarı ile tamamlayarak tıp doktoru diploması almaya hak kazananlara verilir. Diploma yemini yaptırılır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin “Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemiz ile alakalı hali hazırda en büyük eksiğimiz kendimize ait bir morfoloji binamızın olmamasıdır. 1. sınıf ve 2.sınıf öğrencilerinin öğrenimleri Eczacılık Fakültesinde ve Fen Edebiyat Fakültesinde tahsis edilen derslik ve laboratuvarlarda işlenmektedir. Fakültemiz ihale alım süreçleri ile temel tıp bilimleri döneminde öğrenim görecek öğrenciler için gerekli ekipman, laboratuvar malzemeleri ve teknik donanımları temin etmeye devam etmektedir ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49525&bid=500&tid=13)).

Öğrencilerimiz kaynak kitap ve çalışma salonu ihtiyaçlarını Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır ([OD2](https://katalogtarama.agri.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0)). Tıp Fakültesi öğrencileri yoğun çalışma temposu ve sınav süreçleri nedeniyle 7x24 çalışabilecekleri çalışma salonlarına ihtiyaç duymaktadırlar. Fakat hem fakültemiz için hem üniversitemiz için önemli bir diğer eksik kesintisiz hizmet veren bir çalışma ortamının mevcut olmamasıdır

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Fakültemizde akademik destek hizmetleri Eğitim-Öğretim komisyonu ve dönem koordinatör/koordinatör yardımcıları aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversite imkanları ve eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili paydaş görüşleri dikkate alınmakta ve memnuniyet anketleri aracılığı ile yarıyıl bazında görüşler değerlendirilmektedir ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6137&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizin kendine ait bir morfoloji binası bulunmadığından. Üniversitemizin tesis ve altyapı olanakları kullanılmaktadır (OD1).

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Fakültemiz bünyesinde dezavantajlı grupta bir öğrencimiz bulunmamakla beraber üniversite imkânları doğrultusunda dezavantajlı gruplarda olan eşitsizliklerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1667&bid=497&tid=7&dil=tr-TR)).

**B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Kurumda, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Fakültemize yeni başlayan öğrencilere oryantasyon sosyal programı düzenli olarak düzenlenmekte, öğrencilerin ili ve üniversiteyi tanımalarının imkanı sağlanmaktadır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48775&bid=500&tid=13)). Diğer yandan öğrencilerimiz üniversitemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinden ücretsiz bir şekilde yararlanabilmektedir. 2024 yılı içerisinde öğrencilere yönelik aşağıda belirtilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılmıştır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=500&tid=1&dil=tr-TR&yil=2024&ay=0)):

• 14 Mart Tıp Bayramında Beyaz Önlük Giyme Töreni

• Bahar Şenlikleri (Erkek Futbol Takımı)

• Tıp Fakültesi Mezuniyet Töreni

• Tıp Fakültesi dekan öğrenci buluşması

• Tıp Fakültesi öğrencilerinin projeleri ile Sağlıkfest’e katılımlarının sağlanması

• Erzurum Devlet Tiyatrosu'nda Palto isimli oyuna katılım

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde, Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir ([OD3](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf)). Kurumda, öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5677&bid=500&tid=6&dil=tr-TR)).

Yeni kurulan bir fakülte olmamız ve temel amaçlarımızdan birisinin eğitim-öğretim kadromuzun güçlendirilmesi olması nedeniyle akademik kadro ihtiyacımızı karşılama çabamız devam etmektedir. Ayrıca mevcut kadrosunda bulunan öğretim üyelerimizin kadro yükselmeleri gerçekleşmesi durumunda resmi yazışmalar ile ilgili öğretim üyelerinin kadro yükseltmeleri yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının işe alınmaları ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanunun Beşinci bölümünde yer alan Doktor Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör, Öğretim görevlileri, Okutmanlar, Araştırma görevlileri, Yabancı uyruklu öğretim elemanları maddeleri ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterleri uyarınca yapılmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf)).

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birim öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere kurum içerisinde sistematik olarak bilimsel etkinlik ve eğitimler düzenlenerek öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır ([OD4](https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=500&tid=1&dil=tr-TR&yil=2024&ay=0)). Kurum içerisinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlik ve eğitimler aşağıda sunulmuştur:

• Kum Taneleri ve Ölümcül Yansımaları: Bir Bilimsel Keşif Yolculuğu

• Tıp ve Yapay Zekâ (çevirim-içi)

• Tıp Fakültesi Öğretim Elemanlarına Yönelik Eğitici Eğitimi

• Bilim İnsanının Çantası 1

• Sağlık Çalışanlarının Sağlığı ve Organ Nakli Haftası Etkinliği

• Beyin Gibi Karmaşık Bir Yapıyı Nasıl Anlayabiliriz?

• Sağlık Bilimlerinde Epidemiyolojik Araştırma Yöntemleri Kursu

• Ağrı Dağı Solunum Zirvesi-2 Sempozyumu

Ayrıca üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetler öğretim elemanlarına duyurularak katılım sağlamaları teşvik edilmektedir. Üniversite kütüphanesi aracılığıyla, akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmeleri ve nitelikli hale getirmeleri için veri tabanları sürekli güncellenmekte ve yeni anlaşmalar yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini ulusal ve uluslararası ölçekte kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir.

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimde, öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır (OD1).

1. **ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı birim “süreç kartında” açık bir şekilde tanımlanmıştır. Bilimsel araştırma süreç yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 6 aylık periyotlarda birim akademik çalışmalarının listesi toplanmakta ve değerlendirilmektedir ([OD4](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)). Üniversitede araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Bu kapsamda Üniversite ve IC Vakfı iş birliği ile düzenlenen akademik teşvik ödülleri birimin akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır [1\_OD4].

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların iyileştirilmesi için çalışmaları planlamaktadır. Birim bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde, AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesinde yer alan kriterler belirleyicidir. Kriterler, Üniversite BAP İlke ve Uygulama Esaslarında belirtilmiştir [2\_OD3].

Üniversite dışı kaynaklara yönelim için BAP ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi birimi, Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=681&tid=15&dil=tr-TR)).

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır (OD1)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar ve çalışmalar birim içerisinde yapılmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49673&bid=500&tid=13)). Bununla birlikte öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve araştırma becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversite tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversite bünyesinde kurulmuştur ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=681&tid=15&dil=tr-TR)).

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp imkanlar üniversite bünyesinde bulunmaktadır (OD1).

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimin araştırma faaliyetleri hem üniversite yönetimi hem de dekanlık düzeyinde yıllık toplantılarda izlenmektedir ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49580&bid=500&tid=13)). Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesinde; birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

2024 yılı içerisinde Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan öğretim elemanları tarafından 33 tanesi SSCI, SCI ve SCI-Expanded kapsamında bulunan nitelikli yayın olmak üzere toplam 63 makale yayınlanmıştır. Diğer bilimsel çalışmalara ilişkin detaylı bilgi aşağıda tabloda sunulmuştur.

**Tablo: Tıp Fakültesi 2024 Yılı Bilimsel Faaliyet Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet türü** | **Sayı** |
| SSCI, SCI ve SCI-Expanded kapsamında bulunan nitelikli yayın sayısı | 33 |
| Diğer uluslararası ve ulusal indekslerde taranan yayın (makale) sayısı | 30 |
| Uluslararası ve ulusal yayın evlerinde yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı | 22 |
| Uluslararası ve ulusal kongre ve sempozyumlarda sunulan bildiri sayısı | 53 |
| Uluslararası ve ulusal proje sayısı | 20 |

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birim öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır ([OD3](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2914&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)). Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine kurumsal düzeyde kural ve göstergeler bulunmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=936&bid=265&tid=7&dil=tr-TR)). Birim öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir. Bunun için izlenecek sürece ilişkin iş akış şeması mevcuttur ([OD3](https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/Dokumanlar/05-%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9Flar%C4%B1/4-PDB/IA-428%20%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20Yeniden%20Atanma.pdf)). Doktor Öğretim Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ([OD3](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf)).

1. **TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır ([OD3](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)). Toplumsal katkı açısından 2024 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

* Uyku, Yaşam Kalitesi ve Obezite: Tüm Hayatımızı Etkileyen Denge-Söyleşi [1\_OD3].
* Dünya AIDS Haftası-Konferans [2\_OD3].
* 18-24 Kasım Dünya Antibiyotik Farkındalığı Haftası Etkinliği [3\_OD3].
* Dünya KOAH Günü Toplantısı [4\_OD3].
* Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinliği [5\_OD3].
* Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesinde 9 Şubat Dünya Sigarayı Bırakma Günü Etkinliği [6\_OD3].

**D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynakları bulunmamaktadır (OD1). Ancak kurumsal düzeyde toplumsal katkı faaliyetleri için üniversite fiziki kaynakları olarak bina, derslik, toplantı salonu ve drama salonu bulunmaktadır. Diğer yandan sağlık sektöründeki paydaşlarımız olan Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi aracılığı ile de bazı toplumsal faaliyetler yürütülmektedir.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır. Kalite güvencesi kapsamında hazırlanan süreç kartında toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili hedefler ve olası riskler belirlenmiştir. Yılda bir toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir ([OD2](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=6594&bid=500&tid=7&dil=tr-TR)).

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz 2018 yılında kurulan genç bir kurumdur. Yeni kurulan fakülte olması nedeniyle fakültenin henüz kendine ait bir binasının olmaması, öğretim elemanı eksikliği gibi çok temel zayıf yönleri bulunmaktadır. Ancak bununla birlikte genç, dinamik ve gelişmeye açık bir fakülte olması nedeniyle güçlü yönleri de bulunmaktadır. Fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri “Liderlik”, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları altında aşağıdaki gibidir.

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**Güçlü yönler**

* Fakültemiz kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır.
* Fakültemiz gelişime ve ilerlemenin kalitenin varlığıyla mümkün olabileceğinin farkındalığıyla hareket etmekte ve birim içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yönetmektedir. Bu doğrultuda Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu kurulmuştur.
* Komisyon, kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin birimde uygulanabilmesi için gerekli koordinasyonu ve organizasyonu yapmaktadır.
* Birim, belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının tespiti için düzenli izlenebilirlik ve değerlendirme çalışmaları yapmaktadır.
* Bu çalışmalar, birimdeki bulunan akademik ve idari personelin kalite bilincinin artırılmasına yardımcı olmakta ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktadır. Birim, bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikleri tamamlamak ve kalite bilincinin daha yüksek şekilde benimsetilmesini sağlamak yönünde çalışmalarına devam edecektir.
* Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşmasına ilişkin faaliyetler, akademik ve idari birim kalite komisyonu temsilcilerinin katkılarıyla sürdürülmektedir.
* Birimimiz iç paydaşlardan gelen geri bildirimler ve yapılan anketler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

**İyileştirmeye açık yönler**

* İç ve dış paydaşlar ile olan iletişim ve karar verme süreçlerine katılımlarının sağlanması henüz yeterli olgunlukta değil.
* Birimin kalite politikası, süreç ve mekanizmalar oluşturulmakla birlikte personelin kalite güvencesini içselleştirmesi ile ilgili sorunlar devam etmektedir.
* Üniversitemiz tarafından geliştirilmekte olan kalite politikalarında birim olarak daha aktif ve söz sahibi olunmalıdır.

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Güçlü Yönler**

* Eğitim programlarında güncelleştirmelerin, yeni teknolojilerin ve bilimsel gelişmelerin eğitime yansıtılarak eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
* Fakültemizin önemli bir toplumsal görevi olan toplumsal eğitim çalışmalarını oldukça profesyonel ve geniş kitlelere ulaşılacak şekilde gerçekleştirmektedir.
* Yarıyıl sonunda öğrenci memnuniyetini ölçmek adına anket yapılmakta ve değerlendirme sonuçlarının eğitim-öğretim programlarını iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında kullanılması benimsenmektedir.
* Öğretim üyeleri akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedir. İhtiyacın karşılanamaması durumunda, akademik uzmanlığı dersin içeriğine uygun olan yetkin kişiler ders vermek üzere dışarıdan davet edilmektedir.

**İyileşmeye Açık Yönler**

* Morfoloji binamızın olmaması eğitim-öğretim faaliyetlerini fiziksel açıdan güçlendirilmekte ve faaliyetleri dışa bağımlı hale getirmektedir. Bu yüzden morfoloji binamızın bitirilmesi için Üniversite üst yönetimi tarafından gerekli takip çalışmaları yapılmalıdır.
* Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı artırılmalı ve öğretim üyesi bulunmayan ana bilim dallarına öğretim üyesi kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
* Gün geçtikçe artacak öğrenci sayısı göz önüne alındığında özellikle temel tıp bilimleri dönemi için her ana bilim dalında en az 3 öğretim üyesinin istihdam edilmesi için çalışmalara ağırlık verilmelidir.

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Güçlü Yönler**

Birimde akademik personelin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere bilimsel çalışma verileri belirlenerek, raporlanmakta ve bu sayede akademik hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır.

**İyileşmeye Açık Yönler**

* Üniversite genelinde sunulan BAP proje destek miktarları arttırılmalıdır.
* Klinik Bilimlerde çalışan öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme çalışmalarına daha fazla zaman ayırmaları için hastane iş yükleri azaltılmalıdır.
* Birimimiz, Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi başlıca dış paydaşları ile ikili ilişkilerini geliştirmelidir.
* TÜBİTAK ve diğer araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek alanlarındaki yetkinliklerinin artırılması yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

**D.TOPLUMSAL KATKI**

**Güçlü Yönler**

* Fakültemizin önemli bir toplumsal görevi olan toplumsal bilinçlendirme çalışmaları için gerekli mekanizmalar kurulmuş ve bu alanda önemli çalışmalar gerçekleştirmektedir.

**İyileşmeye Açık Yönler**

* Toplumsal katkı konularında dış paydaşlar ile ikili ilişkiler artırılıp eğitim ve tarama programlarının sayısı artırılmalıdır.
* Toplumsal katkı için kurum içinde özel bir bütçe tahsis edilmelidir.